|  |
| --- |
| Gestão de Kanban  Especificação Funcional  Nº:82708 |
| Logística Interna |
| CEADIS  São Paulo, 18 de Setembro de 2012 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LISTA DE REVISORES** | | | | |
| **Nome do Revisor** | **Área** | **Data** | **Versão Doc.** | **Assinatura** |
| Mario Leite Junior | TI | 03/09/2012 | V 1.0 |  |
| Mario Leite Junior | TI | 10/09/2012 | V 1.3 |  |
| Carolina C.A. da Silva | Logística Interna | 14/09/2012 | V1.4 |  |
| Mario Leite Junior | TI | 17/09/2012 | V.10.6 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LISTA DE APROVADORES** | | | | |
| **Nome do Aprovador** | **Área** | **Data** | **Versão Doc.** | **Assinatura** |
| Claudia M.Venturini | Ger.Técnica |  |  |  |
| Carolina C.A. da Silva | Logística Interna |  |  |  |
| José Carlos C.Nonato | Ger.Executiva |  |  |  |

Sumário

[1 Objetivos 8](#_Toc335719995)

[2 Contextualização 8](#_Toc335719996)

[3 Glossário 8](#_Toc335719997)

[4 Diagrama de Funcionalidades 9](#_Toc335719998)

[5 Premissas 9](#_Toc335719999)

[6 Arquitetura da Solução 10](#_Toc335720000)

[7 Restrições (Não Escopo) 11](#_Toc335720001)

[8 ESCOPO 11](#_Toc335720002)

[8.1 Cadastro das Unidades Usuárias 11](#_Toc335720003)

[8.1.1 Pesquisar Lista de Unidades Usuárias 11](#_Toc335720004)

[8.1.2 Incluir Unidade Usuária 12](#_Toc335720005)

[8.1.3 Alterar Unidade Usuária 12](#_Toc335720006)

[8.1.4 Auditar Unidade Usuária 13](#_Toc335720007)

[8.2 Cadastro dos Centro de Custos 13](#_Toc335720008)

[8.2.1 Pesquisar Lista de Centros de Custo 13](#_Toc335720009)

[8.2.2 Pesquisar Detalhe do Centro de Custo 14](#_Toc335720010)

[8.2.3 Incluir Centro de Custo 15](#_Toc335720011)

[8.2.4 Alterar Centro de Custo 16](#_Toc335720012)

[8.2.5 Inativar Centro de Custo 16](#_Toc335720013)

[8.2.6 Auditar Centro de Custo 17](#_Toc335720014)

[8.3 Cadastro dos Armários 17](#_Toc335720015)

[8.3.1 Pesquisar Lista de Armários 17](#_Toc335720016)

[8.3.2 Pesquisar Detalhes do Armário 18](#_Toc335720017)

[8.3.3 Incluir Armários 18](#_Toc335720018)

[8.3.4 Alterar Armário 19](#_Toc335720019)

[8.3.5 Inativar Armário 20](#_Toc335720020)

[8.3.6 Auditar Armários 20](#_Toc335720021)

[8.4 Cadastro de tipos de Acessórios de Armários 21](#_Toc335720022)

[8.4.1 Pesquisar Lista de Tipos de Acessários de Armários 21](#_Toc335720023)

[8.4.2 Incluir Tipos de Acessórios de Armários 22](#_Toc335720024)

[8.4.3 Alterar Tipos de Acessórios de Armários 22](#_Toc335720025)

[8.4.4 Inativar Tipos de Acessórios de Armários 23](#_Toc335720026)

[8.4.5 Auditar Tipos de Acessórios de Armários 23](#_Toc335720027)

[8.5 Cadastro dos itens 24](#_Toc335720028)

[8.5.1 Pesquisar Lista de itens 24](#_Toc335720029)

[8.5.2 Pesquisar Detalhes do item 24](#_Toc335720030)

[8.5.3 Incluir item 25](#_Toc335720031)

[8.5.4 Alterar item 25](#_Toc335720032)

[8.5.5 Inativar item 26](#_Toc335720033)

[8.5.6 Auditar item 26](#_Toc335720034)

[8.6 Cadastro das Unidades de Medida 27](#_Toc335720035)

[8.6.1 Pesquisar Lista de Unidades de Medida 27](#_Toc335720036)

[8.6.2 Incluir Unidade de Medida 27](#_Toc335720037)

[8.6.3 Alterar Unidade de Medida 28](#_Toc335720038)

[8.6.4 Inativar Unidade de Medida 28](#_Toc335720039)

[8.6.5 Auditar Unidade de Medida 28](#_Toc335720040)

[8.7 Cadastro dos Pactos(Kanbans) 29](#_Toc335720041)

[8.7.1 Pesquisar Pactos 29](#_Toc335720042)

[8.7.2 Incluir Pactos 30](#_Toc335720043)

[8.7.3 Alterar Pactos 31](#_Toc335720044)

[8.7.4 Inativar Pactos 31](#_Toc335720045)

[8.7.5 Auditar Pactos 33](#_Toc335720046)

[8.7.6 Importar Pactos 33](#_Toc335720047)

[8.8 Pedidos Avulsos 34](#_Toc335720048)

[8.8.1 Pesquisar Pedidos 34](#_Toc335720049)

[8.8.2 Incluir Pedidos 36](#_Toc335720050)

[8.8.3 Alterar Pedidos 36](#_Toc335720051)

[8.8.4 Cancelar Pedidos 37](#_Toc335720052)

[8.8.5 Auditar Pedidos 38](#_Toc335720053)

[8.9 Pedidos por Coleta dos KANBAN´s 38](#_Toc335720054)

[8.9.1 Descrição da funcionalidade 38](#_Toc335720055)

[8.9.2 Regras de Negócio 39](#_Toc335720056)

[8.9.3 Dados 39](#_Toc335720057)

[8.10 Envio dos Pedidos 39](#_Toc335720058)

[8.10.1 Descrição da funcionalidade 39](#_Toc335720059)

[8.10.2 Regras de Negócio 40](#_Toc335720060)

[8.10.3 Dados 40](#_Toc335720061)

[8.11 Recebimento do Caminhão 41](#_Toc335720062)

[8.11.1 Descrição da funcionalidade 41](#_Toc335720063)

[8.11.2 Regras de Negócio 41](#_Toc335720064)

[8.11.3 Dados 41](#_Toc335720065)

[8.12 Registro de Abastecimento 41](#_Toc335720066)

[8.12.1 Descrição da Funcionalidade 41](#_Toc335720067)

[8.12.2 Regras de Negócio 42](#_Toc335720068)

[8.12.3 Dados 42](#_Toc335720069)

[8.13 Registro de Não Conformidade – RNC 42](#_Toc335720070)

[8.13.1 Descrição da Funcionalidade 42](#_Toc335720071)

[8.13.2 Regras de Negócio 42](#_Toc335720072)

[9 Regras de Endereçamento dos KANBANS 43](#_Toc335720073)

[10 Cadastro das rotas de abastecimento e leitura 43](#_Toc335720074)

[11 Sugestão de Pactos 44](#_Toc335720075)

[11.1 Descrição da Funcionalidade 44](#_Toc335720076)

[11.2 Ordenação **Erro! Indicador não definido.**](#_Toc335720077)

[11.3 Modelo **Erro! Indicador não definido.**](#_Toc335720078)

[11.4 Lógica utilizada Fórmulas: **Erro! Indicador não definido.**](#_Toc335720079)

[12 Especificação dos Relatórios 46](#_Toc335720080)

[12.1 Relatório de ocupação 46](#_Toc335720081)

[12.1.1 Descrição 46](#_Toc335720082)

[12.1.2 Filtros 46](#_Toc335720083)

[12.1.3 Dados Apresentados 46](#_Toc335720084)

[12.1.4 Totais 46](#_Toc335720085)

[12.1.5 Ordenação 46](#_Toc335720086)

[12.1.6 Apresentação 46](#_Toc335720087)

[12.2 Mapa de Localização 46](#_Toc335720088)

[12.2.1 Descrição 46](#_Toc335720089)

[12.2.2 Filtros 47](#_Toc335720090)

[12.2.3 Dados Apresentados 47](#_Toc335720091)

[12.2.4 Totais 47](#_Toc335720092)

[12.2.5 Ordenação 47](#_Toc335720093)

[12.2.6 Apresentação 47](#_Toc335720094)

[12.3 Etiquetas de Kanbans e Centro de Custos 47](#_Toc335720095)

[12.3.1 Descrição 47](#_Toc335720096)

[12.3.2 Filtros 47](#_Toc335720097)

[12.3.3 Dados Apresentados 48](#_Toc335720098)

[12.3.4 Totais 48](#_Toc335720099)

[12.3.5 Ordenação Kanban 48](#_Toc335720100)

[12.3.6 Ordenação Centro de Custo 48](#_Toc335720101)

[12.3.7 Apresentação 48](#_Toc335720102)

[12.4 Relatório de Consumo 49](#_Toc335720103)

[12.4.1 Descritivo 49](#_Toc335720104)

[12.4.2 Filtros 49](#_Toc335720105)

[12.4.3 Dados Apresentados 49](#_Toc335720106)

[12.4.4 Totais 49](#_Toc335720107)

[12.4.5 Ordenação 49](#_Toc335720108)

[12.4.6 Apresentação 50](#_Toc335720109)

[12.5 Extrato dos Pedidos 50](#_Toc335720110)

[12.5.1 Descritivo 50](#_Toc335720111)

[12.5.2 Filtros 50](#_Toc335720112)

[12.5.3 Dados apresentados 50](#_Toc335720113)

[12.5.4 Totais 50](#_Toc335720114)

[12.5.5 Ordenação 51](#_Toc335720115)

[12.5.6 Apresentação 51](#_Toc335720116)

[12.6 Relatório de Não Conformidade 51](#_Toc335720117)

[12.6.1 Descritivo 51](#_Toc335720118)

[12.6.2 Filtros 51](#_Toc335720119)

[12.6.3 Dados apresentados 51](#_Toc335720120)

[12.6.4 Totais 51](#_Toc335720121)

[12.6.5 Ordenação 51](#_Toc335720122)

[12.6.6 Apresentação 51](#_Toc335720123)

[12.7 Relatório de Produtividade 52](#_Toc335720124)

[12.7.1 Descritivo 52](#_Toc335720125)

[12.7.2 Filtros 52](#_Toc335720126)

[12.7.3 Dados apresentados 52](#_Toc335720127)

[12.7.4 Totais 52](#_Toc335720128)

[12.7.5 Ordenação 52](#_Toc335720129)

[12.7.6 Apresentação 52](#_Toc335720130)

[12.8 Relatório de Recebimento de Caminhão 53](#_Toc335720131)

[12.8.1 Filtros 53](#_Toc335720132)

[12.8.2 Descritivo 53](#_Toc335720133)

[12.8.3 Ordenação 53](#_Toc335720134)

[12.8.4 Modelo 53](#_Toc335720135)

# Objetivos

Esta Especificação Funcional tem o objetivo de detalhar o escopo do projeto de desenvolvimento do Módulo de Gestão de Kanban. Este módulo tem como finalidade Interfacear as informações de Pedido dos Centro de Custos com o WMS do CEADIS, gerenciando a utilização dos duplos compartimentos e monitorando a produtividade de nossos colaboradores.

# **Contextualização**

Após a implantação do Portal de Estoque e Agendamento de Fornecedores, a última etapa do projeto é a integração do módulo de Gestão do Kanban com a Plataforma de Relacionamento com as Unidades Usuárias.

# **Glossário**

Todos os termos abaixo explicados serão utilizados durante todo o texto deste documento e é fundamental que seus conceitos estejam claros para melhor entendimento do mesmo.

|  |  |
| --- | --- |
| **Termo** | **Descrição / Significado** |
| Hllogint | Sistema de gestão de Kanban que possui interfaceamento com o WMS Adaia, desenvolvido pela HLL. |
| Pacto | Quantidade estabelecida de um item para consumo no centro de custo, em um período pré-determinado. |
| Centro de Custo | Áreas de Consumo das Unidades Usuárias, onde são abastecidos os itens pactuados e armazenados em armários. |
| Kanban | **Texto:** Kanban significa cartão de identificação.  Sua metodologia baseia-se em identificar o material utilizada pela Unidade de Usuária por meio do kanban ou cartão de identificação, bem como controlar o estoque, o uso e o reabastecimento. Neste ultimo caso, o pedido de materiais é realizado através dos kanbans deixados nas caixas de solicitações, chamadas também de Bin.  No CEADIS o uso do método Kanban é aplicado no controle de armazenamento e distribuição dos insumos médicos- Hospitalares para as unidades usuárias. |

# Diagrama de Funcionalidades

Este projeto consiste em realizar:



# Premissas

* Cadastros dos itens, Centro de Custos e Pactos revisados.
* Homologação da solução de coleta compatível também com coletores 3G.

# Arquitetura da Solução

Esta solução será desenvolvida no Portal CEADIS, onde o próprio fornecedor/desenvolvedor terá o trabalho de desenvolvimento de acordo com os padrões pré-definidos no “Contrato de Serviços”.

* + Ferramenta de desenvolvimento
    - Eclipse, Maven, Nexus e CVS.
  + Linguagem de desenvolvimento
    - Java
  + Browser Padrão Homologado
    - Mozilla Firefox 4+
    - Chrome
  + Acessórios Necessários
    - Plataforma HEALS Integrattion
    - Plataforma HEALS Web
  + Tipos de Aplicação
    - Aplicação WEB
  + Sistema de Gerenciamento de Banco de Dados
    - PostgreSQL
  + Plataforma
    - Client For Windows
    - Linux
    - MacOS
  + Servidor
    - Linux
  + Endereço de Sistema de Acesso na Web
    - Acesso Interno
      * Base de Teste
        + A definir
      * Base de Produção
        + A definir
    - Acesso Externo
      * Base de Teste
        + A definir
      * Base de Produção
        + A definir

# Restrições (Não Escopo)

* Funcionalidades não definidas no item abaixo

# ESCOPO

O escopo deste Projeto abrange os cadastros de unidades usuárias, centro de custos, itens, pactos, armários, acessórios e compartimentos. Emissão de pedidos, registros de abastecimento, RNC, sugestão de pactos e relatórios, para gestão do Kanban.

## Cadastro das Unidades Usuárias

### Pesquisar Lista de Unidades Usuárias

#### Descrição da Funcionalidade

* Pesquisar a lista de todas as Unidades Usuárias cadastradas;
* Apresentar a lista pesquisada em tela com a opção de exportação para Excel;
* Funcionalidade já existente no Portal CEADIS.

#### Regras de Negócio

* Os filtros podem ser usados isoladamente ou em conjunto;
* No caso de não se preencher nenhum filtro a pesquisa trará a lista de todas as Unidades Usuárias cadastradas no portal;
* Somente usuários com perfil de acesso a pesquisa da Unidade Usuária poderão fazê-la.

#### Dados

* Filtros:
  + Código da Unidade usuária;
  + Nome da Unidade usuária (Parte, Meio ou Igual)
* Dados apresentados na lista:
  + Código da Unidade Usuária;
  + Nome da Unidade Usuária;
  + Sigla
  + Horário de Entrega;
  + Horário de Corte leitura;
  + Horário de Corte para pedidos de Urgencia.
  + Opção para visualizar rotas de abastecimento e rotas de leitura
* Ordenação
  + Nome da Unidade Usuária.

### Incluir Unidade Usuária

#### Descrição da Funcionalidade

* Incluir uma nova Unidade usuária no cadastro do Portal CEADIS;
* Funcionalidade para cadastro/consulta de rota de abastecimento;
* Funcionalidade para cadastro/consulta de rota de leitura;
* Funcionalidade para cadastro/consulta de centro de custo.

#### Regras de Negócio

* Somente usuários com perfil de acesso a Inclusão da Unidade usuária poderá fazê-la.

#### Dados

* Campo(s) Chave de Cadastro:
  + Código da Unidade usuária. Ex.: VA ( Unidade Usuária Vila Alpina)
* Dados necessários para o cadastro:
  + Sigla da Unidade usuária; Ex.: HEVA
  + CNPJ da Unidade usuária;
  + Código da Unidade usuária;
  + Nome da Unidade usuária;
  + Endereço da Unidade usuária
  + Prédios / Anexos e respectivos Endereços; (possibilidade de cadastrar apenas 1 endereço ou mais de 1) – esta informação será associada ao centro de custo quando do seu cadastro
  + Horário de Entrega;
  + Horário de Corte Leitura;
  + Horário de Corte Urgência.

### Alterar Unidade Usuária

#### Descrição da Funcionalidade

* Alterar o cadastro da unidade usuária selecionada;

#### Regras de Negócio

* Somente usuários com perfil de acesso a alteração da unidade usuária poderão fazê-la.
* Nunca pode-se alterar o código da Unidade usuária e CNPJ.

#### Dados

* Dados possíveis de alteração:
  + Nome da Unidade usuária;
  + Sigla
  + Horário de Entrega;
  + Horário de Corte leitura;
  + Horário de Corte Urgência.

### Auditar Unidade Usuária

#### Descrição da Funcionalidade

* Auditar todas as modificações do cadastro das Unidades Usuárias;
* Registrar as modificações por tipo, data, usuário;
* No caso de alterações mostrar o que foi alterado e o que estava cadastrado anteriormente.

#### Regras de Negócio

* Tipo de Modificação;
* Login do usuário;
* Nome Completo;
* Período de modificação.

#### Dados

* Dados apresentados:
  + Data da modificação;
  + Tipo de Modificação ( Inclusão, Alteração);
  + Descrição da Modificação;
  + Informação gravada antes da modificação, descrevendo com detalhe a alteração realizada;
  + Usuário que fez a modificação

## Cadastro dos Centro de Custos

### Pesquisar Lista de Centros de Custo

#### Descrição da Funcionalidade

* Pesquisar a lista de todos os Centros de Custo cadastrados na Unidade Usuária logada;
* Apresentar a lista pesquisada em tela com a opção de exportação para Excel;

#### Regras de Negócio

* Os filtros podem ser usados isoladamente ou em conjunto;
* No caso de não se preencher nenhum filtro a pesquisa trará a lista de todos os Centros de Custo cadastrados na Unidade Usuária logado;
* Somente usuários com perfil de acesso a pesquisa de Centro de Custo poderão fazê-la.

#### Dados

* Filtros:
  + Código do Centro de Custo;
  + Nome do Centro de Custo ( Parte, Meio ou Igual)
  + Flag de Ativo (SIM ou NÃO)
* Dados apresentados na lista:
  + Código do Centro de Custo;
  + Nome do Centro de Custo;
  + Flag de informação se o Centro de Custo esta ativo( SIM ou NÃO).
  + Sequência de Rota
  + Dias de abastecimento
  + Horário de leitura
  + Pacto
  + Armarios associados
* Ordenação
  + Nome do Centro de Custo;
  + Sequência da Rota.

### Pesquisar Detalhe do Centro de Custo

#### Descrição da Funcionalidade

* Pesquisar dados de cadastro de um Centro de Custo selecionado;
* Através da lista de Centros de Custo o usuário deverá selecionar qual ele quer ver do cadastro;
* Os dados do cadastro serão apresentados em uma outra tela;

#### Regras de Negócio

* Somente usuários com perfil de acesso a pesquisa de Centro de Custo poderá fazê-la.

#### Dados

* Dados Apresentados:
  + Código do Centro de Custo;
  + Nome do Centro de Custo;
  + Flag de ATIVO (SIM ou NÃO).
  + Sequência da Rota;
  + Dias de Abastecimento;
  + Horário de Leitura;
  + Horário de Abastecimento;
  + Localização ((campo texto) - Prédio, Andar, etc.) – essa informação e reitrada do cadastro do hospital

### Incluir Centro de Custo

#### Descrição da Funcionalidade

* Incluir um novo Centro de Custo no cadastro do Portal CEADIS;

#### Regras de Negócio

* Deve-se se estar logado na unidade usuária, para criar um centro de custo;
* Somente usuários com perfil de acesso a inclusão de Centro de Custo, poderão fazê-lo.
* Quando estiver dentro do centro de custo, é possível associar determinado armário. No cadastro de armário, nunca deverá ter a possibilidade de associação.
* No momento da criação e associação do centro de custo e armário, deve-se apresentar todos os armários disponíveis e sem localização.
* Somente associa-se o armário, no cadastro do centro de custo.
* Quando associar o armário ao centro de custo deve-se criar os endereços de localização de pacto

#### Dados

* Campo(s) Chave do Cadastro:
  + Código do Centro de Custo;
  + Código da unidade usuária.
* Dados necessários para cadastro:
  + Código da unidade usuária (logado)
  + Código do Centro de Custo;
  + Nome do Centro de Custo;
  + Flag de ATIVO (SIM ou NÃO), na inclusão deverá receber “SIM”;
  + Dias de Abastecimento;
  + Dias de Leitura;
  + Sequência de Rota de Abastecimento.
  + Prédios / Anexos à Unidade Usuária.

### Alterar Centro de Custo

#### Descrição da Funcionalidade

* Alterar o cadastro de um Centro de Custo selecionado;
* Funcionalidade para associação de armários;
* Funcionalidade para criação de pactos.

#### Regras de Negócio

* Somente usuários com perfil de acesso a alteração de Centro de Custo poderão fazê-la.
* O código do centro de custo nunca poderá ser alterado;
* O Centro de Custo poderá ser inativado, por um perfil específico.
* Nunca deverá criar centro de custo com o mesmo código, sempre fazer consistência;
* Permitida a alteração do nome do centro de custo, por um perfil específico.

#### Dados

* Dados possíveis de alteração:
  + Nome do Centro de Custo;
  + Flag de ATIVO ( SIM ou NÃO);
  + Dias de Abastecimento;
  + Dias de Leitura;
  + Horário de Leitura;
  + Horário de Abastecimento;

### Inativar Centro de Custo

#### Descrição da Funcionalidade

* Inativar o cadastro de um Centro de Custo selecionado;

#### Regras de Negócio

* A inativação de um Centro de Custo, independe da existência de armário associado ou pacto;
* Somente usuários com perfil de acesso a inativação do Centro de Custo poderão fazê-la.
* Um centro de custo inativo, não deverá permitir a emissão pedidos de qualquer natureza (avulso / leitura).
* O registro do pacto sempre existirá, mesmo que haja a inativação do centro de custo.

### Auditar Centro de Custo

#### Descrição da Funcionalidade

* Auditar as modificações de cadastro de um Centro de Custo selecionado;

#### Regras de Negócio

* Somente usuários com perfil de acesso a auditoria de Centro de Custo poderão fazê-la.

#### Dados

* Dados apresentados:
  + Data de modificação;
  + Tipo de modificação;
  + Descrição da modificação;
  + Informação gravada antes da modificação, descrevendo com detalhe a alteração realizada;
  + Usuário executor da modificação.

## Cadastro dos Armários

### Pesquisar Lista de Armários

#### Descrição da Funcionalidade

* Pesquisar a lista de Armários cadastrados no Portal CEADIS.
* Apresentar a lista em Tela com a opção de exportar para o Excel.
* Os filtros podem ser usados isoladamente ou em conjunto;
* No caso de não se preencher nenhum filtro a pesquisa trará a lista de todos os Armários; da Unidade Usuária logado, cadastrados no portal;

#### Regras de Negócio

* Somente usuários com perfil de acesso a pesquisa de Armários poderão fazê-la.
* Opção para cadastro de armário personalizado.

#### Dados

* Filtros:
  + Código do Centro de Custo;
  + Nome do Centro de Custo;
  + Número do patrimônio;
  + Tipo de Armário ( A, H, Invertido, Gabinete);
  + Tipos de Acessórios ( Suporte, Gavetões, Colméias, Gavetas, Prateleiras, Nichos,etc.)
  + Proprietário
* Dados listados na pesquisa:
  + Número do Patrimônio;
  + Número de Sequência;
  + Nome do Centro de Custo;
  + Tipo de Armário;
* Ordenação:
  + Número do Patrimônio

### Pesquisar Detalhes do Armário

#### Descrição da Funcionalidade

* Pesquisar o cadastro de um Armário selecionado;

#### Regras de Negócio

* Somente usuários com perfil de acesso a pesquisa de Armário poderão fazê-la.

#### Dados

* Dados apresentados:
  + Número do Patrimônio;
  + Tipo do Armário;
  + Nome do Centro de Custo;
  + Quantidade de Gavetas por tipo;
  + Quantidade de Gavetões;
  + Quantidade de Suportes;
  + Quantidade de Colmeias;
  + Quantidade de Prateleiras;
  + Quantidade de Nichos.

### Incluir Armários

#### Descrição da Funcionalidade

* Incluir novos Armários no cadastro do Portal CEADIS.
* Inclusão de armário por identificação de patrimônio;
* Proprietário (no caso de proprietário CEADIS, associado a qualquer centro de custo de qualquer unidade usuária, se propriedade da unidade usuária somente poderá ser movimentado dentro dos centros de custo da própria unidade usuária)
* Permitir a criação de Padrões de Armários (número de acessórios);
* Criar armários novos à partir de um padrão criado;
* Definir o tipo de armário (A, H, Invertido, Gabinete, Embutido, etc..)
* Definir a composição do Armário:
  + Quantas Gavetas por tipo de Gaveta (P,M,G);
  + Quantas Colméias;
  + Quantos Suportes;
  + Quantos Gavetões;
  + Quantos Nichos;
  + Quantas Prateleiras.
* Gerar o cadastro automático dos endereços das gavetas, colméias, suportes , gavetões, nichos, prateleiras e os respectivos compartimentos.

#### Regras de Negócio

* Somente usuários com perfil de acesso a inclusão de armário poderão fazê-la
* Um armário deverá sempre ter um tipo;
* Um armário deverá sempre ser composto de no mínimo uma gaveta ou acesório;
* O código do armário é a própria identificação de patrimônio.
* Permitir a associação do centro de custo e unidade usuária.

#### Dados

* Campos chaves:
  + Código do Centro de Custo;
  + Número do Patrimônio
* Campos necessários para cadastro:
  + Tipo de Armário;
  + Composição do armário:
  + Quantas Gavetas por tipo de Gaveta (P,M,G);
  + Quantas Colméias;
  + Quantos Suportes;
  + Quantos Gavetões;
  + Quantas Prateleiras;
  + Quantos Nichos.

### Alterar Armário

#### Descrição da Funcionalidade

* Alterar o cadastro de um armário selecionado;

#### Regras de Negócio

* Somente usuários com perfil de acesso a alteração de armário poderão fazê-la.
* Nunca altera-se estrutura de armário (estrutura física).
* Permitir incluir acessórios (nicho, suporte, etc.).
* Proibido alterar o número do patrimônio do armário.

#### Dados

* Dados que não podem ser alterados:
  + Tipo do Armário;
* Dados que podem ser alterados:
  + Composição do Armário.
    - Incluir nichos,suportes etc.
    - Não é possível incluir gavetas, somente gavetões que é considerado um acessório.

### Inativar Armário

#### Descrição da Funcionalidade

* Não permitir inativar o cadastro de um armário com pacto e/ou centro de custo associado.
* Permitir a inativação do armário, porém obrigar inserir o motivo.
* Permitir a inativação do armário somente após inativar o pacto.

#### Regras de Negócio

* Somente usuários com perfil de acesso a inativação de armário poderão fazê-la.
* Proibido inativar um armário onde tenha pactos associados aos compartimentos dos seus acessórios.
* Não inativa-se armários associados a um centro de custo.
* Não altera-se endereço de armário associado a um pacto ativo.

#### Dados

* Não se aplica.

### Auditar Armários

#### Descrição da Funcionalidade

* Auditar as modificações de cadastros do Armário selecionado.
* Apresentar informação em tela com a opção de exportar para Excel.

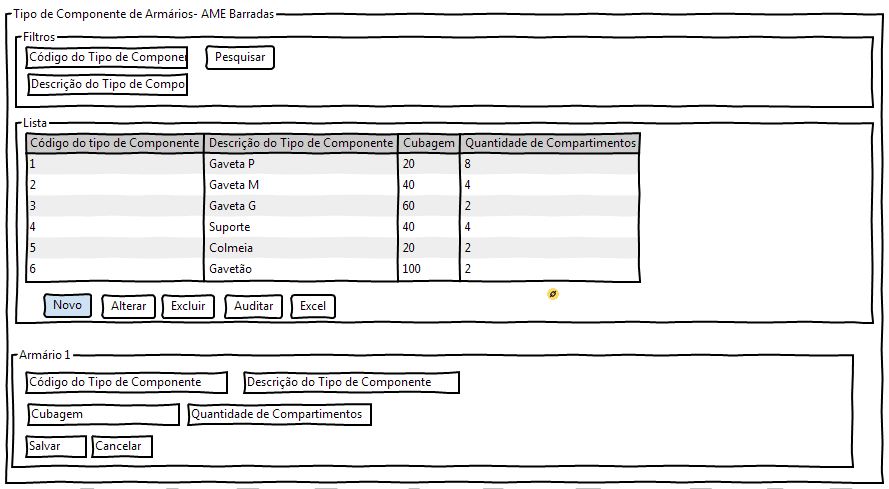
#### Regras de Negócio

* Somente usuários com perfil de acesso para auditar o cadastro de armário poderão fazê-la.

#### Dados

* Dados apresentados:
  + Data de modificação;
  + Tipo de modificação;
  + Descrição da modificação;
  + Informação gravada antes da modificação, descrevendo com detalhe a alteração realizada;
  + Mostrar as associações dos armários aos centros de custo.
  + Usuário executor da modificação.

## Cadastro de tipos de Acessórios de Armários



### Pesquisar Lista de Tipos de Acessários de Armários

#### Descrição da Funcionalidade

* Pesquisar a lista de Tipos de Acessórios Cadastrados.
* Apresentar lista em Tela com a opção de exportar para o Excel.

#### Regras de Negócio

* Somente usuários com permissão a pesquisa de acessórios poderão fazê-la.
* Os filtros podem ser usados isoladamente ou em conjunto;
* No caso de não se preencher nenhum filtro a pesquisa trará a lista de todos os Tipos de Acessórios cadastrados no portal;

#### Dados

* Filtros:
  + Código do Tipo de Acessório;
  + Descrição do Tipo de Acessório;
* Dados apresentados:
  + Código do Tipo de Acessório;
  + Descrição do Tipo de Acessório;
  + Cubagem do Tipo de Acessório;
  + Quantidade de Compartimentos
* Ordenação:
  + Descrição do Tipo de Acessório

### Incluir Tipos de Acessórios de Armários

#### Descrição da Funcionalidade

* Incluir novos tipos de acessórios de Armários.

#### Regras de Negócio

* Somente usuários com permissão de acesso a inclusão de Tipo de Acessório de Armário poderão fazê-la.

#### Dados

* Campos Chave do cadastro:
  + Código do Tipo de Acessório.
* Dados necessários para cadastro:
  + Descrição do Tipo de Acessório ( Gaveta, Gavetões, Suporte, colméias,etc...)
  + Cubagem do Tipo de Acessório;
  + Quantidade de compartimentos

### Alterar Tipos de Acessórios de Armários

#### Descrição da Funcionalidade

* Alterar o cadastro de um tipo de acessório selecionado.

#### Regras de Negócio

* Somente usuários com perfil de acesso a alteração do tipo de acessório poderá fazê-lo.
* O código do tipo de acessório não pode ser alterado.
* Proibido alterar a quantidade máxima de acessórios caso tenhamos pactos associados aos compartimentos destes tipos de acessórios, ou qualquer outro tipo de associação.

#### Dados

* Dados que podem ser alterados:
  + Descrição do Tipo de acessório;
  + Cubagem do Tipo de Acessório;
  + Quantidade compartimentos

### Inativar Tipos de Acessórios de Armários

#### Descrição da Funcionalidade

* Inativar o cadastro do tipo de acessório selecionado.
* Ativar ou inativar o tipo de acessório selecionado.

#### Regras de Negócio

* Somente usuários com perfil de acesso para inativação de tipo de acessório poderá fazê-lo.
* Proibido a inativação caso já tenha armários associados ao tipo de acessório selecionado.

#### Dados

* Não se aplica.

### Auditar Tipos de Acessórios de Armários

#### Descrição da Funcionalidade

* Auditar as modificações no cadastro de tipos de acessórios;
* Apresentar as modificações em Tela com opção de exportar para Excel.

#### Regras de Negócio

* Somente usuários com Perfil de Acesso para auditar tipos de acessórios poderão fazê-la.

#### Dados

* Dados apresentados:
  + Data de modificação;
  + Tipo de modificação;
  + Descrição da modificação;
  + Informação gravada antes da modificação, descrevendo com detalhe a alteração realizada;
  + Usuário executor da modificação.

## Cadastro dos itens

### Pesquisar Lista de itens

#### Descrição da Funcionalidade

* Pesquisar a lista de itens cadastrados no Portal CEADIS;
* Apresentar em Tela com opção de exportar para Excel.

#### Regras de Negócio

* Somente usuário com perfil de acesso para pesquisar o cadastro de itens poderão fazê-la.

#### Dados

* Filtros:
  + Código do ìtem;
  + Descrição do item;
  + Categoria do item;
  + Unidade de Medida;
  + Número do Siafísico;
  + Status de item ativo ( SIM ou NÃO);
* Campos apresentados:
  + Código do item;
  + Descrição do item;
  + Unidade de Medida;
  + Número do Siafísico;
  + Categoria;
  + Status de item Ativo.

### Pesquisar Detalhes do item

#### Descrição da Funcionalidade

* Pesquisar dados do cadastro de item selecionado.;

#### Regras de Negócio

* Selecionar um ítem para verificar os dados completos de seu cadastro.

#### Dados

* + Código do ìtem;
  + Descrição do item completa;
  + Descrição da especificação técnica;
  + Flag de controle de lote (SIM ou NÃO);
  + Formato mínimo;
  + Categoria do item;
  + Unidade de Medida;
  + Número do Siafísico;
  + Status de item ativo ( SIM ou NÃO) adotar “SIM” no cadastro;
  + Tempo de estoque máximo (em dias);
  + Tempo de estoque mínimo (em dias).

### Incluir item

#### Descrição da Funcionalidade

* Incluir novos cadastros de itens no Portal CEADIS;

#### Regras de Negócio

* O cadastro de um novo item deve estar associado a Unidade Usuária logado;
* Não é permitido duplicidade de cadastro de item;
* Somente usuário com perfil pode fazer a inclusão de um novo item;
* Pode se ter “n” Siafísicos para cada item;
* Inclusão de “especificação técnica”

#### Dados

* + Código do ìtem;
  + Descrição do item completa;
  + Especificação técnica (única);
  + Referencia do artigo Principal;
  + Flag de controle de lote (SIM ou NÃO);
  + Formato mínimo;
  + Categoria do item;
  + Unidade de Medida;
  + Número do Siafísico ( pode ser mais de um);
  + Status de item ativo ( SIM ou NÃO) adotar “SIM”;
  + Tempo de estoque máximo (em dias);
  + Tempo de estoque mínimo (em dias).

### Alterar item

#### Descrição da Funcionalidade

* Alterar o cadastro de um item selecionado;

#### Regras de Negócio

* Alteração de unidade de medida é possível, desde que não haja estoque.
* Somente usuário com perfil específico poderá alterar o cadastro de um item.

#### Dados

* + Descrição do item completa;
  + Especificação técnica ( pode ser mais de um);
  + Referencia do artigo Principal;
  + Flag de controle de lote (SIM ou NÃO);
  + Formato mínimo;
  + Categoria do item;
  + Unidade de Medida;
  + Número do Siafísico ( pode ser mais de um);
  + Status de item ativo ( SIM ou NÃO);
  + Status de pendente de aprovação ( SIM ou NÃO);
  + Tempo de estoque máximo ( em dias);
  + Tempo de estoque mínimo ( em dias).

### Inativar item

#### Descrição da Funcionalidade

* Inativar o cadastro de um item selecionado.
* Validar se o item já possui pedidos ou ordens compras associados.

#### Regras de Negócio

* Não inativar um item que se houver estoque ou ordens de compra associadas.
* Se existe ordem de compra associada, o sistema deverá informar se a ordem de compra está agendada e possibilitar o cancelamento da mesma.

#### Dados

* Todo o resgistro.

### Auditar item

#### Descrição da Funcionalidade

* Auditar as modificações feitas no cadastro do item selecionado.
* Apresentar as modificações em tela com a opção de exportar para o Excel.

#### Regras de Negócio

* Somente usuários com Perfil de Acesso para auditar tipos de acessórios poderão fazê-la.

#### Dados

* Dados apresentados:
  + Data de modificação;
  + Tipo de modificação;
  + Descrição da modificação;
  + Informação gravada antes da modificação, descrevendo com detalhe a alteração realizada;
  + Usuário executor da modificação.

## Cadastro das Unidades de Medida

### Pesquisar Lista de Unidades de Medida

#### Descrição da Funcionalidade

* Pesquisar cadastro de unidade de medida;

#### Regras de Negócio

* Semente usuário com permissão poderá pesquisar o cadastro de unidade de medida.

#### Dados

* Sigla da unidade de medida;
* Descrição da unidade de medida.

### Incluir Unidade de Medida

#### Descrição da Funcionalidade

* Incluir uma nova unidade de medida;

#### Regras de Negócio

* Não permitir o cadastro de unidade de medida em duplicidade;
* Somente usuário com permissão poderá fazer a inclusão de cadastro de unidade de medida.

#### Dados

* Chave:
  + Sigla;
* Dados:
  + Descrição.

### Alterar Unidade de Medida

#### Descrição da Funcionalidade

* Alterar o cadastro de unidade de medida;

#### Regras de Negócio

* Não é permitido alterar a sigla de unidade de medida;
* Somente usuários com permissão poderá alterar o cadastro de unidade de medida.

#### Dados

* Dados possíveis de alteração:
  + Descrição da unidade de medida.

### Inativar Unidade de Medida

#### Descrição da Funcionalidade

* Inativar o cadastro de unidade de medida;

#### Regras de Negócio

* Somente usuários com permissão poderá inativar o cadastro de unidade de medida;
* Permitir a inativação da unidade de medida, desde que não esteja associado.
* Não permitir alteração.

#### Dados

* Todo o registro.

### Auditar Unidade de Medida

#### Descrição da Funcionalidade

* Auditar as modificações feitas no cadastro do item selecionado.
* Apresentar as modificações em tela com a opção de exportar para o Excel.

#### Regras de Negócio

* Somente usuários com Perfil de Acesso para auditar tipos de acessórios poderão fazê-la.

#### Dados

* Dados apresentados:
  + Data de modificação;
  + Tipo de modificação;
  + Descrição da modificação;
  + Informação gravada antes da modificação, descrevendo com detalhe a alteração realizada;
  + Usuário executor da modificação.

## Cadastro dos Pactos(Kanbans)

### Pesquisar Pactos

#### Pesquisar Lista de Pactos

##### Descrição da funcionalidade

* Pesquisar o cadastros dos Pactos por CCusto (ver imagem acima);
* Pesquisa de compartimentos livres por CCusto.

##### Regras de Negócio

* Os filtros podem ser usados isoladamente ou em conjunto;
* No caso de não se preencher nenhum filtro a pesquisa trará todos os pactos da Unidade usuária logada, cadastrados no portal;
* Toda pesquisa deve ter a opção de ser exportada para Excel.
* Somente usuários com perfil de acesso a pesquisa de pacto poderá fazê-la.

##### Dados

* Informações retornadas na tela desta pesquisa são:
  + Descrição do Centro de Custo;
  + Código do ìtem
  + Descrição do ìtem;
  + Unidade;
  + Quantidade;
  + Giro Ideal;
  + Número de Sequência do Armário,
  + Número da Gaveta;
  + Quantidade de Compartimento;
  + Status do Pacto;
  + Data e Hora da última modificação de cadastro.
* A ordenação desta pesquisa deve ser por ordem alfabética da Descrição do Centro de Custo, Descrição do item, Código do Armário, número da Gaveta, quantidade de Compartimento.

### Incluir Pactos

##### Descrição da funcionalidade

* O usuário poderá fazer o cadastro de um novo Pacto;
* Associar um pacto a um item ativo.
* Esta inclusão deverá ser gravada no log de auditoria.

##### Regras de Negócio

* Pesquisar o Centro de Custo que os pactos deverão ser inclusos;
* Adicionar um item;
  + Exibir código, descrição do item, unidade de medida, formato mínimo
* Digitar o Giro ideal;
* Digitar a quantidade pactuada, deve ser múltiplo do Formato Mínimo;
* Listar todos os compartimentos livres por gavetas deste Centro de Custo;
* Selecionar os compartimentos livres por gaveta, os compartimentos selecionados devem ser múltiplos de 2;
* Pode se associar a um pacto quantas gavetas forem necessárias desde que os compartimentos associados sejam múltiplos e 2;
* As gavetas associadas poderão ser de armários diferentes;
* Não permitir a associação já compartimentos ocupados;
* Somente usuários com o perfil criado poderão incluir novos pactos;

Para cadastro de novos pactos, escolhe o cc e insere o item.

##### Dados

* Os dados que fazem parte do cadastro de um pacto são:
  + Código do Ítem;
  + Descrição do Ítem;
  + Unidade de medida;
  + Quantidade pactuada;
  + Formato Mínimo;
  + Giro Ideal;
  + Código da Unidade usuária ( logado);
  + Código do CCusto;
  + Quantidade de Compartimento (endereço compartimento);
  + Número de gaveta.

### Alterar Pactos

##### Descrição da funcionalidade

* O usuário deverá pesquisar o Pacto e selecionar o Pacto que deseja alterar o seu cadastro;
* O usuário poderá alterar os dados permitidos do cadastro do Pacto;
* Permissão de alteração, linha a linha, com seleção de flag para cada linha.
* Esta alteração será gravada no log de auditoria.

##### Regras de Negócio

* O código do ítem não deve ser alterado;
* Permitir a alteração do compartimento onde o ítem está armazenado, obedecendo toda a regra de paternidade do compartimento,gaveta,armário,centro de custo e Unidade usuária;
* Deve se criar um perfil especial para alteração do cadastro de pactos;
* Somente usuários com o perfil criado poderão alterar o cadastro de pactos;
* A pesquisa para alteração pode ser feita por item
* Pesquisar por compartimento, centro de custo e item.
* Perfil específico, para pesquisar todos os pactos de todas as unidades usuárias ao mesmo tempo.
* Emitir obrigatóriamente etiqueta de (Kanban), após alteração gaveta ou quantidade;
* Emitir obrigatóriamente novo mapa, após alteração de gaveta;
* Opção para emitir avulso uma etiqueta ou todas.
* Opção para emitir mapa avulso ou todos.

##### Dados

* Dados que poderão ser alterados:
  + Quantidade;
  + Giro ideal;
  + Gaveta;
  + Compartimento.

### Inativar Pactos

##### Descrição da funcionalidade

* O usuário deverá pesquisar o Pacto e selecionar o Pacto que terá o seu cadastro ATIVADO ou INATIVADO;
* Esta Inativação será gravada no log de auditoria.

##### Regras de Negócio

* Permitir a inativação de um pacto que tenha já tenha pedidos associados a ele;
* Deve se criar um perfil especial para inativação do cadastro de pactos;
* Somente usuários com o perfil criado poderá inativar o cadastro de pactos;
* Deveremos ter um perfil que possa inativar o cadastro de pactos, todos os pactos da unidade usuária logada, quando estiver dentro do cadastro do centro de custo. Caso contrário, deve-se ocorrer obrigatoriamente, um a um (item).

##### Dados

* + O pacto inativado deverá ficar gravado como “inativo”, podendo ser reativado a qualquer momento, desde que o item esteja ativo

### Auditar Pactos

##### Descrição da funcionalidade

#### O usuário deverá pesquisar o Pacto e selecionar o Pacto que terá o seu cadastro auditado; Descrição da Funcionalidade

* Auditar as modificações feitas no cadastro do item selecionado.
* Apresentar as modificações em tela com a opção de exportar para o Excel.

#### Regras de Negócio

* Somente usuários com Perfil de Acesso para auditar tipos de acessórios poderão fazê-la.
* Possibilidade de auditar pacto por item.
* Possibilidade de auditar pacto por centro de custo.

#### Dados

* Dados apresentados:
  + Data de modificação;
  + Tipo de modificação;
  + Descrição da modificação;
  + Informação gravada antes da modificação, descrevendo com detalhe a alteração realizada;
  + Usuário executor da modificação.

### Importar Pactos

##### Descrição da funcionalidade

* O usuário poderá importar um arquivo com dados de Pacto de um Centro de Custo, estes dados serão inclusos no cadastro de pactos;
* O usuário deverá receber uma validação da importação, mostrar os erros de importação caso ocorra;
* O usuário poderá auditar todas os registros de cadastro do Pacto ( Inclusão, alteração, exclusão,Importação);

##### Regras de Negócio

* Esta funcionalidade só deverá ser usada para inclusão de novos pactos;
* O arquivo de importação de pactos deverá seguir a ordem e a descrição dos dados abaixo;
* Não poderá ser importados pactos repetidamente;
* Não poderá importar pactos onde os pactos e Centro de custos não estejam cadastrados;
* Somente usuários com o perfil criado poderá importar o cadastro de pactos;
* Deveremos ter um perfil que possa importar o cadastro de pactos em todos as unidades usuárias e um perfil de importar por unidades usuárias.

##### Dados

* O arquivo de importação de pacto deverá seguir o layout abaixo:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Centro de Custo** | **Ìtem** | **Quantidade** | **Gaveta** | **Giro** | **Compartimento** |
| MI-4 | MI-469 | 5 | 61 | 8 | 8 |
| MI-4 | MI-1796 | 9 | 54/64 | 8 | 16 |
| MI-4 | MI-486 | 2 | 33 | 8 | 8 |
| MI-4 | MI-2021 | 100 | 22 | 8 | 4 |
| MI-4 | MI-1561 | 8 | 52 | 8 | 4 |
| MI-4 | MI-427 | 10 | 13 | 8 | 8 |
| MI-4 | MI-583 | 50 | 23 | 8 | 4 |
| MI-4 | MI-556 | 10 | 11 | 8 | 4 |
| MI-4 | MI-557 | 10 | 11 | 8 | 4 |
| MI-4 | MI-563 | 20 | 21 | 8 | 8 |
| MI-4 | MI-572 | 30 | 33 | 8 | 8 |

## Pedidos Avulsos

### Pesquisar Pedidos

#### Pesquisar Lista de Pedidos

##### Descrição da funcionalidade

* Pesquisar o cadastro de Pedidos, por número do pedido, por período de criação, por ítem, CCusto e por status do pedido;
* Os filtros podem ser usados isoladamente ou em conjunto;

##### Regras de Negócio

* Os filtros podem ser usados isoladamente ou em conjunto;
* No caso de não se preencher nenhum filtro a pesquisa trará todos os pedidos cadastrados no portal;
* Toda pesquisa deve ter a opção de ser exportada para Excel.

##### Dados

* Informações retornadas na tela desta pesquisa são:
  + Número do Pedido;
  + Tipo de Pedido (Normal, Urgente, Emergencial);
  + Data do Pedido e Hora do Pedido;
  + Código do Centro de Custo;
  + Nome do Centro de Custo;
  + Modalidade de Pedido (Coleta e Avulso);
  + Status do Pedido (Pendente, Atendido, Enviado, Cancelado)
* A ordenação desta pesquisa deve ser por ordem Data do pedido e ordem Numerica do Número do Pedido;

#### Pesquisa detalhe do Pedido

##### Descrição da funcionalidade

* Selecionar na tela o pedido que quer pesquisar os seus dados;
* Apresentar em tela todos os dados cadastrais do pedido e dos itens que fazem parte do pedido.

##### Regras de Negócio

* Não pesquisar mais de um cadastro por vez;

##### Dados

* Informações retornadas na tela desta pesquisa são:
  + Número do Pedido;
  + Tipo de Pedido;
  + Data do Pedido e hora do pedido;
  + Código do Centro de Custo;
  + Nome do Centro de Custo;
  + Status do Pedido (Pendente, Atendido, Enviado, Cancelado);
  + Login do usuário que criou o pedido;
  + Justificativa;
  + Dados dos itens do pedido:
    - Código do item;
    - Descrição do item;
    - Unidade de medida;
    - Pacto;
    - Quantidade Pedida;
    - Quantidade atendida;
    - Total de pedidos.
  + A ordenação dos itens do pedido deve seguir ordem alfabética do código do ítem;

### Incluir Pedidos

##### Descrição da funcionalidade

* Incluir um novo Pedido Avulso;
* Selecionar se o tipo do Pedido (Emergencial);
* Caso seja Emergencial , informar que este pedido será atendido em até 2 horas e trinta minutos;
* Adicionar itens ao pedido avulso
* A inclusão deverá ser gravada no log de auditoria.

##### Regras de Negócio

* Um Pedido Avulso deve receber um número único;
* Um Pedido Avulso pode ser Normal, Urgente ou Emergencial;
* Um Pedido Avulso deverá estar associado automaticamente a um Código de Unidade usuária e deve associar um Código do Centro de Custo;
* Um pedido avulso deverá ter pelo menos um item adicionado;
* A quantidade pedida de um item tem que ser múltipla do formato mínimo;
* Somente usuários com o perfil de acesso a inclusão de pedidos avulsos poderão fazê-la.

##### Dados

* Os dados que fazem parte do cadastro de um pedido avulso são:
  + Número do Pedido;
  + Tipo de Pedido (Normal, Urgente e Emergêncial)
  + Data do Pedido;
  + Hora do Pedido;
  + Código do Centro de Custo;
  + Dados dos itens do pedido:
    - Código do item;
    - Descrição do item;
    - Unidade de medida;
    - Quantidade Pedida

### Alterar Pedidos

##### Descrição da funcionalidade

* Nunca se alterar um Pedido Avulso;
* O usuário poderá alterar os dados permitidos do cadastro do Pedido Avulso;
* O usuário poderá cancelar o cadastro de Pedido Avulso desde que este pedido ainda esteja com status pendente;
* Esta alteração deverá ser gravada no log de auditoria.

##### Regras de Negócio

* Os pedidos que já tiveram a sua expedição iniciada pelo WMS, não poderão ser alterados;
* Qualquer pedido considerado como incorreto ou qualquer item, até que não seja enviado (status = pendente), o mesmo poderá ser cancelado.
* Um pedido nunca poderá ser editado ou cancelado, após seu envio.
* Todo cancelamento de pedido obrigatoriamente deverá ser justificado.

##### Dados

* Os dados que podem ser alterados no pedido avulso, antes da confirmação:
  + O usuário poderá excluir um ítem ou adicionar outro item;
  + Dados dos itens que poderão ser alterados:
    - Quantidade Pedida;
    - Incluir Ítem;
    - Excluir item.

### Cancelar Pedidos

##### Descrição da funcionalidade

* Cancela um Pedido Avulso selecionado;
* Este cancelamento será gravado no log de auditoria.

##### Regras de Negócio

* Não permitir o cancelamento de um pedido que tenha já tenha iniciado o seu envio;
* Obrigar informar o motivo do cancelamento do pedido ainda não enviado;
* Somente usuários com o perfil de acesso a exclusão de pedido avulso poderão fazê-la;
* Todos os pedidos cancelados devem ser exibidos com o status de “Cancelado”.

##### Dados

* O pedido cancelado deverá ficar gravado com o status de “cancelado”.

### Auditar Pedidos

##### Descrição da funcionalidade

* Auditar as modificações feitas no Pedido Avulso selecionado;
* O usuário poderá auditar todas os registros de cadastro do Pedido Avulso (Inclusão, alteração, inativação, cancelamento);
* Apresentar em tela as modificações com opção de exportar para o Excel.

##### Regras de Negócio

* Somente usuários com o perfil de auditar o pedido avulso poderão fazê-la;

##### Dados

* Dados apresentados:
  + Data de modificação;
  + Tipo de modificação;
  + Descrição da modificação;
  + Informação gravada antes da modificação, descrevendo com detalhe a alteração realizada;
  + Usuário executor da modificação.

## Pedidos por Coleta dos KANBAN´s

### Descrição da funcionalidade

* O usuário usará coletores 3G/USB para a leitura dos códigos de barra dos kanbans;
* O mesmo usuário poderá fazer a coleta dos kanbans e abastecimento simplesmente com uma mudança de MODO (coleta,abastecimento,RNC) no coletor;
* O usuário deverá selecionar a rota de coleta (1,2, N,Todas);
* Após a leitura, os pedidos deverão ser gravados no portal CEADIS com status “Pendente”;
* O usuário deverá iniciar as leituras dos kanbans de um Centro de Custo fazendo a leitura do código de barra do Centro de Custo;
* O usuário deverá ler o código de barra dos kanbans um a um;
* No final da leitura dos kanbans o usuário deverá finalizar o pedido lendo o código de barra do Centro de Custo;
* O sistema deverá pedir confirmação de quantidade de kanban lido e consistir com a quantidade informada. Se divergente, na primeira tentativa, efetuar a segunda tentativa e se continuar divergente na terceira tentativa, obrigar o usuário a efetuar novamente a leitura dos kanbans.
* Todos estes registros deverão ser gravados, para controle de tempo de leitura dos Kanbans por centro de Custo;
* O usuário poderá auditar todos os registros de leitura do código de barra;

### Regras de Negócio

* A coleta dos Kanbans devem ser feitas por centro de custo de um Unidade Usuária;
* Não se pode ler código de kanbans repetidos no mesmo pedido, deve-se recusar no mesmo momento;
* Os Códigos de barra de Centro de Custo lidos no ínicio e no fim do pedido devem ser o mesmo;
* Somente usuários com o perfil de inclusão de pedidos poderão coletar os kanbans;
* Deveremos ter um perfil que possa coletar os kanbans em todos os Unidades Usuárias e todos os Centros de Custo e um perfil de coletar por Unidade Usuária/Centro de Custo;
* Os pedidos gerados por coleta deverão ser enviados para o CEADIS no horário de corte automaticamente;
* Após o envio os pedidos mudarão de status “pendente” para “enviado”;
* Em caso de atrasos, no envio das leituras, poderão ser enviados como pedido “NORMAL”, através de senha e justificativa de superiores;

### Dados

* Os dados que serão coletados:
  + Código da Unidade Usuária;
  + Código do Centro de Custo;
  + Código do Ítem;
  + Pacto.

## Envio dos Pedidos

### Descrição da funcionalidade

* Enviar os pedidos coletados e avulsos para o PORTAL do Ceadis;
* A data, hora e status de envio do arquivo deverão ser gravados no log de auditoria;
* Enviar um email para a área de Expedição com a quantidade de pedidos enviados.
* O envio dos pedidos poderá ocorrer automaticamente, nos horários de corte ou por forçar o envio, mediante funcionalidade do sistema.

### Regras de Negócio

* Os pedidos deverão ser enviados automaticamente seguindo as seguintes regras:
  + Normal :Pedidos coletados e Avulsos no sistema **até** o horário de Corte de leitura;
  + Urgente: Pedidos coletados e Avulsos no sistema **após** o horário do primeiro corte de leitura;
  + Emergencia: Pedidos Avulsos classificados como Emergência.
* Os Pedidos de Emergencia, deverão ter o email enviado para a área de expedição separadamente dos pedidos Normais e Urgentes com a possibilidade de enviar mensagens via SMS;
* Consistir o parâmetro de tempo do pedido, conforme as regras pré –definidas;
* Pedido antes do horário de corte, é considerado pedido normal ou emergência;
* Pedido inserido entre o horário de corte 1 e corte 2, pode ser, urgência e emergência. Após, considera-se pontualmente emergência.A ação de enviar pedido, deverá ocorrer para todos os pedidos existentes, nunca enviar parcialmente.
* Para pedido urgente, o coletor deve solicitar confirmação da senha do próprio usuário logado ou senha padrão, para que seja confirmado o envio. Ou seja, todo forçamento de envio de pedido, deve-se pedir a confirmação do envio do pedido.
* Todos os pedidos enviados a partir do primeiro horário de corte, que não é do tipo urgente, deve-se solicitar uma senha para proceder com o pedido. Esse tipo de pedido, deverá depender de uma senha única por ação, gerada automaticamente pelo sistema e gerenciada por perfil, e no momento da geração da senha, esta deverá ser justificada pelo motivo da liberação da senha.
  + A senha deverá ter validade, senha de uso único. Atrelada a senha, deve-se identificar a Unidade Usuária, data, hora, usuário que a utilizou, informação de quem a gerou.
  + Ao gerar a senha, o sistema deverá notificar o usuário que será o receptor da senha, informado anteriormente e deverá ser copiada para determinado usuário ou grupo de usuários.

### Dados

* Os dados que serão coletados:
  + Código da Unidade Usuária;
  + Código do Centro de Custo;
  + Código do Ítem;
  + Pacto.

## Recebimento do Caminhão

### Descrição da funcionalidade

* O usuário usará coletores 3G/USB para registrar o recebimento do material para abastecimento;
* Ao receber o caminhão, deve-se registrar data e hora, inserir no coletor manualmente informações de quantidade de Roll, caixas e volumes. Esses dados deverão ser confrontados com o WMS, caso esteja divergente, pede-se novamente as informações, volta a digitar e se estiver novamente incorreto, mostrar no coletor a quantidade correta de cada campo solicitado, para que o operador verifique a diferença e em seguida insere a quantidade recebida e confirma. Automaticamente, o sistema deverá gerar RNC e notificar determinado grupo de usuários;
* Gerar informações de data, hora e usuário de registro dos recebimentos.
* Informar quantidade de rolls e caixas que estão sendo devolvidos ao Ceadis.

### Regras de Negócio

* Somente usuários com permissão poderá fazer o recebimento de caminhões para abastecimento;
* As informações que devem estar no caminhão virão do wms;
* Todos os registros deverão ser registrados no log de auditoria;

### Dados

* Os dados que serão coletados:
  + Código da Unidade Usuária;
  + Quantidade de Rolls;
  + Quantidade de Caixas;
  + Quantidade de Volumes.

## Registro de Abastecimento

### Descrição da Funcionalidade

* Registrar o abastecimento dos centros de custos;
* Iniciar o abastecimento com a leitura do código de barra do centro de custo;
* Ler o código de cada etiqueta de embalagem que for abastecido;
* Validar via sistema, se o item embalado lido faz parte daquele pedido;
* Finalizar o Abastecimento do centro de custo, com a leitura do código de barra do centro de custo;
* Todos as leitura deverão ser gravadas para relatório de Tempo de abastecimento;

### Regras de Negócio

* Somente usuário com permissão poderá fazer o registro de abastecimento;
* As informações das expedições virão do WMS;
* Todos os registros de abastecimento deverão ser gravados no log de auditoria.
* Ao término da leitura da etiqueta, informar inconsistência. Identificar a diferença encontrada e solicitar confirmação de fechamento com inconsistência existente, gerando automaticamente uma RNC. Em qualquer momento, permitir a correção da inconsistência, com outra leitura de abastecimento.

### Dados

* Centro de custo;
* Data e Hora do Abastecimento;
* Usuário.

## Registro de Não Conformidade – RNC

### Descrição da Funcionalidade

* Registrar as Não Conformidades de abastecimento através do coletor, após a leitura do centro de custo, item ou kanban com problema;
* Gravar no log de auditoria os registros de Não conformidade;
* Apresentar as Não conformidades em Tela com a opção de exportar para Excel;

### Regras de Negócio

* Deve-se possibilitar a geração de RNC por abastecimento, pedido com leitura de kanban ou por compartimento vazio, inserindo o código do item.
* A geração da RNC deve-se estar vinculada ao centro de custo, enquanto o processo estiver ocorrendo, caso contrário, deve-se ler o centro de custo e confirmar a geração da RNC.
* A geração das RNC’s deverão ocorrer automaticamente durante o abastecimento.
* Para registro de uma RNC, deve ser lido um código de barras de centro de custo e uma embalagem;
* Selecionar item;
* Escolher um dos tipos de RNC
* Confirmar a gravação da RNC
* Durante o abastecimento, deverá bipar o centro de custo, registrar a ocorrência por bipar ou digitar o código do kanban, anterior a leitura ou digitação do kanban, deverá informar o motivo da ocorrência, por exemplo, compartimento vazio;

# Regras de Endereçamento dos KANBANS

* Armário : é codificado pelo código numérico do patrimônio.
* Acessórios do Armário:
  + Gavetas: a codificação das gavetas segue a regra por colunas, o primeiro armário do Centro de Custo terá duas colunas com 16 gavetas, portanto a numeração destas gavetas deverá ser : coluna 1 – gavetas de 11 a18, coluna 2 de 21 a 28 caso tenha um novo armário no centro de custo com a mesma estrutura teremos a seguinte numeração de gavetas : coluna 3 – gavetas de 31 a 38 e coluna 4 – gavetas de 41 a 48 e assim por diante;
  + Gavetões : receberá a letra G mais um número seqüencial;
  + Suporte : receberá a letra S mais a referencia da coluna que está apoiado, por exemplo um suporte na coluna 2 será S2;
  + Colmeia : deverá seguir a sequencia numérica das Gavetas.
  + Os compartimentos devem seguir a quantidade de espaços definidos no cadastro e deve-se obrigatoriamente ser escolhido em pares. Não tem sequência numérica.

# Cadastro das rotas de abastecimento e leitura

* O cadastro das rotas de abastecimento e leitura devem estar disponíveis no cadastro da Unidade Usuária (cada um com a sua opção de incluir, alterar, pesquisar, excluir).
* Cadastro de rota de abastecimento exibir todos os centros de custo cadastrados p/ a unidade usuária selecionada dar opção de selecionar o centro de custo de forma ordenada por prioridade de abastecimento.
* Esta rota pode ser alterada.
* Todos os centros de custo ativos devem estar inclusos na rota, não permitir fechar o cadastro se houver algum centro de custo fora da rota no caso do cadastro de um novo centro de custo informar a necessidade do cadastro de rota.
* Cadastro de rotas de leitura permitir a criação de 1 ou mais rotas p/ leitura dos kanbans.
* Quando o usuário entrar no modo de leitura dos kanbans obrigatoriamente deverá escolher uma.
* A rota deverá ter um nome/código de identificação.
* Esta rota não poderá ser alterada, somente inativar, se necessário.

# Sugestão de Pactos

## Descrição da Funcionalidade

Esta funcionalidade deverá apresentar sugestão de alteração de pactos de acordo com a seguinte regra:

GI = GIRO IDEAL (QUANIDADE DE GIRO INFORMADA NO CADASTRO DE PACTO)

PI = PACTO IDEAL (QUANTIDADE DO MATERIAL INFORMADA NO PACTO)

FM = FORMATO MÍNIMO (QUANTIDADE MINIMA DE ABASTECIMENTO)

GP = GIRO PERÍODO (QUANTIDADE DE PEDIDOS ATENDIDOS)

CP = QUANTIDADE CONSUMIDA NO PERÍODO (ABASTECIDO)

PP = PACTO DO PERÍODO

Onde: PP = CP/(GI x nº meses consultado)

SP = (PP/FM) X FM / Nº MESES

Para (PP/FM):

Se numero inteiro OK

Se decimal (usar 2 casas) <0,5, arredondar p/baixo

Se decimal (usar 2 casas) >0,51 arredondar p/cima

Cálculo desvio padrão aceitável

Comparar SP x CP

Se desvio +/-10% = OK

Se desvio < ou > +/- 10% rever: aumentar ou diminuir 1 giro e reduzir quantidade, este aumento/redução deverá estar dentro do desvio de +/-10%, levando em consideração sempre o FM

Esta revisão deve ser feita por períodos (sempre escolhendo o período em meses fechados)

Caso haja mais de 3 pedidos seguidos não atendidos em 30 dias, descartar o período (atentar p/ pedidos seguidos nos finais de mês), desde que o periodo consultado seja maior que 4 meses. Nesse caso será possível descartar apenas 1, pois para o cálculo considera-se – mínimo de 3 meses.

Se diferente de mínimo 3 meses – mostrar informação “sem sugestão” sem histórico p/ cálculo

Exibir na tela com possibilidade de confirmar ou não, em caso positivo emitir etiqueta e mapa e alterar o pacto

Esta confirmação deve ser feita item a item, com possibilidade de alteração da gaveta nesta tela.

## Exibir

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Descriçao C. Custo | C. Item | Descrição Item | Unidade de Medida | Pacto Ideal (PI) | Giro Ideal (GI) | Formato Mínimo (FM) | Total de Pedidos | Pedidos Atendidos (GP) | Consumo (CP) | Pacto do Período (PP) | Sugestão de Pacto (SP) | desvio padrão | Sugestão de Giro (SG) | Sugestão de Consumo (SC) | % de variação em relação ao PI |
|  |  |  |  | (informação cadastro pacto) | informação cadastro de pacto) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# Especificação dos Relatórios

Gerar relatório de empenho por nível de criticidade, onde poderá selecionar filtro por unidade usuária, fornecedor, status do empenho.

## Relatório de ocupação

### Descrição

* Relatório que apresentará as quantidade de compartimentos de cada Centro de Custo, apresentando as quantidade utilizadas e livres;
* Este relatório sempre apresentará a posição atual.

### Filtros

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Filtros** |  | |
| Código do Centro de Custo | I,M,E |
| Descrição do Centro de Custo | I,M,E |

### Dados Apresentados

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | | | |
| Compart. Utiliz. | | Compart. Livres | |
| CD. de Centro de Custo | Desc.de Centro de Custo | Total de Compart. | Qtde. | (%)Utiliz/Total | Qtde. | (%)Livre/Total |

### Totais

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Total de Compartimentos | Quantidade | (%)Utiliz/Total | Quantidade | (%)Livre/Total |

### Ordenação

* Descrição do Centro de custo

### Apresentação

* Em tela,
* Em Excel;
* Em Gráfico de Pizza.

## Mapa de Localização

### Descrição

* O mapa de localização será emitido sempre que houver uma alteração de pacto ou de localizações destes ou por demanda através de filtros de pesquisa;
* O mapa tem o objetivo de apresentar os itens armazenados em um armário ordenados alfabéticamente.

### Filtros

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Filtros** | Sigla do Hospital | I,M,E |
| Código do Centro de Custo | I,M,E |
| Descrição do Centro de Custo | I,M,E |

### Dados Apresentados

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nome do Hospital** | | | |
| **Código do Centro de Custo** | **Nome do Centro de Custo** | | **Data de emissão do Mapa** |
| CD.Ítem | Desc. do Ítem | Unidade de Medida | Local(CD.Gaveta,suporte,gavetão,etc.) |

Observação: na coluna local deverá aparecer todos os locais nos quais o item está associado, separados por vírgula.

### Totais

* Não se aplica

### Ordenação

* Ordem alfabética de Descrição do item.

### Apresentação

* Em tela;
* Em Excel;
* Em PDF.

## Etiquetas de Kanbans e Centro de Custos

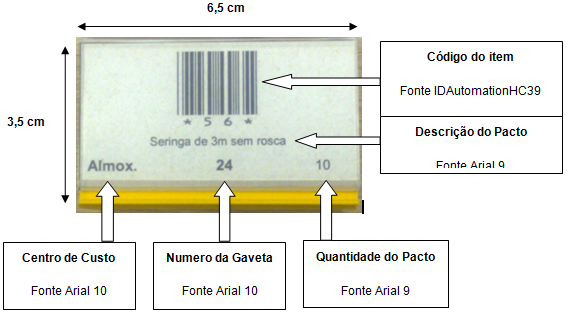
### Descrição

* Etiquetas dos KANBANS, deverão ser emitidas sempre que houver uma alteração nos pactos ou por filtros de pesquisa.

### Filtros

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Filtros** | Sigla do Hospital | I,M,E |
| Código do Centro de Custo | I,M,E |
| Descrição do Centro de Custo | I,M,E |
| Código do Ítem | I,M,E |
| Descrição do ìtem | I,M,E |

### Dados Apresentados



### Totais

* Não se aplica

### Ordenação Kanban

* Código de item;
* Descrição do Ítem.
* Descrição abreviada do centro de custo,
* Número da gaveta;
* Quantidade;

### Ordenação Centro de Custo

* Código do centro;
* Descrição do centro de custo

### Apresentação

* Impresso em etiqueta (conforme layout)



## Relatório de Consumo

### Descritivo

* Relatório com as informações consolidadas das quantidades de pedidos realizados e atendidos, por ítem;
* Deverão ser selecionados os meses que deverão ser consolidados no relatório, o filtro menor será de um mês completo.

### Filtros

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Filtros** | Período | por mês |
| Código do Centro de Custo | I,M,E |
| Descrição do Centro de Custo | I,M,E |
| Código do ìtem | I,M,E |
| Descrição do ìtem | I,M,E |

### Dados Apresentados

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Código do ìtem** | **Desc. Do ìtem** | **Unidade** | **FM** | **Giro Ideal** | **Pacto (S ou N)** | **Total de Pedidos** | **Pedidos Atendidos** | **(%) Atendid / Total** | **Qtde. Pedida** | **Qtde. atendida** | **(%) Qtde.Atendid / Qtde.Total** |

### Totais

* Não se aplica

### Ordenação

* Código do centro de custo;
* código e descrição do item.

### Apresentação

* Tela;
* Excel

## Extrato dos Pedidos

### Descritivo

* O Extrato dos Pedidos tem como objetivo apresentar uma visão consolidada das quantidades de pedidos realizados num determinado período.

### Filtros

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Filtros** | Período | Data ínício e Data Fim |
| Código do Centro de Custo | I,M,E |
| Descrição do Centro de Custo | I,M,E |
|  |  |
|  |  |

### Dados apresentados

* Estes dados deverão ser apresentados em dois níveis:
  + Por centro de Centro de Custo:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CD. Centro de Custo** | **Desc. Centro de Custo** | **Pacto ( S ou N)** | **Tot. Pedidos** | **Tot. Avulsos** | **(%) Avulsos** | **Tot. Lidos** | **(%) Lidos** | **Tot. Normais** | **(%) Normais** | **Tot. Urgentes** | **(%) Urgentes** | **Tot. Emergenciais** | **(%) Emergenciais** |

* + Por Ítem do Centro de Custo selecionado:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CD. Ítem** | **Desc. Ítem** | **Pacto ( S ou N)** | **Tot. Pedidos** | **Tot. Avulsos** | **(%) Avulsos** | **Tot. Lidos** | **(%) Lidos** | **Tot. Normais** | **(%) Normais** | **Tot. Urgentes** | **(%) Urgentes** | **Tot. Emergenciais** | **(%) Emergenciais** |

### Totais

* Deve-se mostrar total nos dois níveis:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tot. Pedidos** | **Tot. Avulsos** | **(%) Avulsos** | **Tot. Lidos** | **(%) Lidos** | **Tot. Normais** | **(%) Normais** | **Tot. Urgentes** | **(%) Urgentes** | **Tot. Emergenciais** | **(%) Emergenciais** |

### Ordenação

* Descrição do Centro de Custo;
* Código do item.

### Apresentação

* Tela;
* Excel;

## Relatório de Não Conformidade

### Descritivo

* Este relatório tem como objetivo mostrar uma visão consolidadas das quantidades de RNC de geradas no período.

### Filtros

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Filtros** | Período | Data inicial e data final |
| Código do Centro de Custo | I,M,E |
| Descrição do Centro de Custo | I,M,E |
|  |  |
|  |  |

### Dados apresentados

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CD. Centro de Custo** | **Desc. Centro de Custo** | **Tot. RNC** | **COMP. CHEIOS** | **(%) COMP. CHEIOS** | **S/ ESPAÇO** | **(%) S/ ESPAÇO** | **MISTURADO** | **(%) MISTURADO** | **COMP. VAZIOS** | **(%) COMP. VAZIOS** | **COMP. VAZIOS** | **(%) COMP. VAZIOS** |

### Totais

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tot. RNC** | **COMP. CHEIOS** | **(%) COMP. CHEIOS** | **S/ ESPAÇO** | **(%) S/ ESPAÇO** | **MISTURADO** | **(%) MISTURADO** | **COMP. VAZIOS** | **(%) COMP. VAZIOS** | **COMP. VAZIOS** | **(%) COMP. VAZIOS** |

### Ordenação

* Código do Centro de Custo
* Itens apontados;
* Informar se possuí estoque, no caso de zero, não incluir no somatório final.

### Apresentação

* Em tela;
* Em Excel.

## Relatório de Produtividade

### Descritivo

* Este relatório tem como objetivo apresentar uma visão dos tempos de abastecimento e leitura dos Centro de Custos pelos almoxarifes.

### Filtros

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Filtros** | Período | Data ínício e Data Fim |
| Código do Centro de Custo | I,M,E |
| Descrição do Centro de Custo | I,M,E |
| Login do usuário | I,M,E |
| Nome do Usuário | I,M,E |

### Dados apresentados

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Nome do Colaborador** | **CD. Centro de Custo** | **Desc. Centro de Custo** | **Tipo ( A ou L)** | **Hora de ìnício** | **Hora Final** | **Total de Horas** |

* Observação : Tipo (A ou L) significa:
  + A – abastecimento;
  + L - Leitura

### Totais

* Deve-se mostrar total de Horas por filtro:

### Ordenação

* Data;
* Usuário;
* Tipo (A ou L);
* Centro de Custo;
* Hora

### Apresentação

* Tela;
* Excel.

## Relatório de Recebimento de Caminhão

### Filtros

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Filtros** | Período | Data ínício e Data Fim |
|  |  |

### Descritivo

* O Extrato das horário de entregas, controle de recebimento e retorno de caixas e Rolls.

### Ordenação

* Data;
* Hora chegada;
* Hora de Saída;
* Total de tempo;
* Quantidade de caixas recebidas;
* Quantidade de caixas devolvidas;
* Quantidade de Rolls recebidos;
* Quantidade de Rolls devolvidos.

### Modelo

